

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „TUPTUŚ” W SZCZECINIE

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin stanowi uzupełnienie i rozszerzenie zapisów Statutu Przedszkola.
2. Jest placówką opiekuńczo- wychowawczo- kształcącą, do której uczęszczają dzieci od trzeciego roku życia (w wyjątkowych sytuacjach od dwu i pół roku) do rozpoczęcia nauki w szkole.
3. Zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowania stanowiska nauczyciela przedszkola.
4. Realizuje Podstawę programową wychowania przedszkolnego MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku, opierając się na programie wychowania przedszkolnego „Zanim będę uczniem” – Wydawnictwa Edukacja Polska.
5. Sprawuje nad dziećmi opiekę, odpowiednio do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
6. Prowadzi diagnozę każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
7. Nadzór nad działalnością Przedszkola wynikający z ustawy o oświacie i rozporządzeń MEN sprawuje Urząd Miejski w Szczecinie.
8. Nadzór pedagogiczny pełni Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
9. Postanowienia regulaminu mają na celu służyć dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu oraz społeczno-emocjonalnemu.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona *karta zgłoszeń* oraz podpisana przez rodziców i dyrektora przedszkola *umowa o świadczeniu usług w przedszkolu*.
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli Przedszkole dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Z początkiem nowego roku przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z listy wychowanków roku poprzedzającego.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30:00-17:00.
4. W godzinach otwarcia placówki możliwa jest realizacja podstawy programowej w systemie zmianowym, dla większej ilości dzieci, dzielonych na małe grupy, z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz możliwością min. 5 godzinnego pobytu w przeznaczonych do nauki salach przedszkolnych.
5. Przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
6. **Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, niewymagające specjalnej opieki – dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać. Po przebytej chorobie należy okazać zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Jeżeli u dziecka w czasie pobytu w przedszkolu, stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.**
7. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

8. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
9. **W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.**
10. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyrowadzania i odbierania dziecka osobiście bądź inne osoby, które zostały wpisane do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola. W przypadkach losowych – osoby pełnoletnie przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo. Osobom nietrzeźwym dziecko nie będzie oddane.
11. Po przyrowadzeniu dziecka do przedszkola należy przekazać je nauczycielowi, aby mógł wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.
12. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest program wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez M.E.N. dla dzieci w wieku 2,5lat –6 lat.
13. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe / np. rytmika, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna, taniec / opłacane przez przedszkole.
14. Czesne obejmuje pobyt dziecka w przedszkolu (wraz z zajęciami dydaktycznymi i innymi zajęciami dodatkowymi).Przedszkole świadczy usługi od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6.30 do 17.00, zgodnie z arkuszem organizacji pracy placówki na dany rok.
15. Termin płatności czesnego za przedszkole „Tuptuś” upływa 10-go dnia każdego miesiąca. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
16. W trakcie dyżuru grupy w przedszkolu „Tuptuś” są łączone. Ilość kadry pedagogicznej dostosowana jest do zgłoszonej ilości dzieci przypadającej na okres dyżuru.
17. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, która jest regulowana zawartą umową przyjęcia dziecka do przedszkola.
18. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do aktualizowania swojego numeru telefonu kontaktowego.
19. Rodzice/opiekunowie winni zadbać, by odzież była dostosowana do pory roku i aktualnego wzrostu dziecka.
20. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone do przedszkola.
21. Wszystkie sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.
22. Przedszkole w następujący sposób wypełnia zadania opiekuńcze:
 1. opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w Przedszkolu sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik Przedszkola wyznaczony przez dyrektora,
 2. rozkład dnia w Przedszkolu ma na celu zapewnienie dzieciom różnorodnych i zgodnych z ich potrzebami rozwojowymi zajęć,
 3. jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe – dzieci codziennie przebywają na świeżym powietrzu,
 23. Dzieci nie są zmuszane w Przedszkolu do jedzenia. Jeżeli dziecko nie zje posiłku, nauczyciel wychowawca informuje o tym rodzica/opiekuna.
 24. Sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie i wyposażenie zgodne z obowiązującymi przepisami.
 25. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami prawnymi.

26. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel jest zobowiązany:

1. Udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie.
 2. Niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
 3. Niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
 4. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora, organ prowadzący i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
27. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola.
28. Do przedszkola dzieci nie mogą przynosić zabawek np.: drogocennych, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu.
29. Regulamin jest udostępniony rodzicom w szatni przedszkola.

Regulamin obowiązuje od dnia 16września na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 16 IX 2011r

Regulamin został opracowany przez dyrektora Przedszkola i zaakceptowany w dniu 16 IX 2011r. przez organ prowadzący.